

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

WWW.PISMA24.PL

§ 1.

DEFINICJE POJEĆ REGULAMINOWYCH

1. Terminy użyte w treści poniższego Regulaminu oznaczają, co następuje:
 - 1) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin sklepu internetowego www.pisma24.pl, określający w szczególności zasady i tryb dokonywania zakupów za pośrednictwem Sklepu, prawa i obowiązki Klientów, jak również tryb postępowania reklamacyjnego oraz tryb odstąpienia od umowy przez Konsumenta. W zakresie Usług świadczonych drogą elektroniczną niniejszy Regulamin jest Regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. - o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 - 2) **Sprzedawca** – PISMA24 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001096112 o kapitale zakładowym 5.000 PLN, który prowadząc działalność zarobkową lub zawodową proponuje Klientowi zakup produktów lub dostarczenie usług za pomocą swojej strony internetowej.
 - 3) **Sklep internetowy** – zorganizowana platforma informatyczno-informacyjna, podłączona do sieci Internet, umożliwiająca Użytkownikom korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną, dostępna pod adresem internetowym www.pisma24.pl, za pośrednictwem której Klient może zakupić od Sprzedawcy treści lub usługi cyfrowe.
 - 4) **Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna (w tym Konsument), osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a także przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą, który korzysta z usług świadczonych przez sklep internetowy.
 - 5) **Konsument:**
 - a) osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej (np. zawarcie umowy) niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - b) osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej (np. zawarcie umowy) bezpośrednio związanej z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywania przez nią działalności gospodarczej udostępnionej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 - 6) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą i dokonująca czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą.

- 7) **Produkt** – dostępny w sklepie internetowym produkt elektroniczny stanowiący usługę lub treść cyfrową, będący przedmiotem Umowy o dostarczenie treści lub usług cyfrowych między Klientem a Sprzedawcą.
- 8) **Formularz rejestracji** – formularz dostępny w sklepie internetowym umożliwiający rejestrację i utworzenie Konta.
- 9) **Konto** – zbiór zasobów z przypisanym loginem i hasłem, w którym gromadzone są: dane Klienta, informacje o złożonych przez niego zamówieniach w sklepie internetowym oraz faktury VAT.
- 10) **Koszyk** - element Sklepu internetowego, w którym widoczne są wybrane przez Klienta treści lub usługi cyfrowe oraz w którym Klient ma możliwość ustalenia i modyfikacji danych Zamówienia, w tym ilości nabywanych Produktów.
- 11) **Zamówienie** – usługa dostępna na stronie internetowej Sklepu, za pomocą której Klient dokonuje zakupu, w szczególności poprzez wypełnienie formularza zamówienia i dodanie treści lub usług cyfrowych do Koszyka oraz określenie niektórych warunków Umowy m.in. sposobu płatności i dostawy.
- 12) **Umowa** – umowa o dostarczenie treści lub usług cyfrowych zawarta ze sklepem internetowym, a Klientem w ramach zorganizowanej procedury systemu zawierania umów na odległość, bez konieczności uczestnictwa obu stron umowy w jednym miejscu i czasie, zawarta za pomocą środków do porozumiewania się na odległość dotycząca produktów dostępnych do zakupu w sklepie internetowym.
- 13) **Konsultacja prawna online** – indywidualna porada prawna - usługa świadczona przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego wykonywana za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość np. przez rozmowę telefoniczną / wideokonferencję z osobą mającą uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego, bądź mającą wyższe wykształcenie prawnicze, a będącą specjalistą w danej dziedzinie prawa, który świadczy usługi o zawodowym i profesjonalnym charakterze.
- 14) **Newsletter** – usługa dokonywana za uprzednią zgodą Klienta, a polegająca na przesyłaniu na podany przez Klienta adres e-mail lub numer telefonu bezpłatnych informacji pochodzących od Sprzedawcy o charakterze marketingowym i promocyjnym na temat produktów dostępnych na stronie internetowej.
- 15) **Cena** – wskazane w polskich złotych wynagrodzenie wraz z podatkiem VAT w obowiązującej stawce, należne Sprzedawcy z tytułu wykonania Umowy.
- 16) **Cena początkowa** – pierwsza cena produktu dostępnego na stronie internetowej.
- 17) **Ostatniej najniższej cenie w ciągu 30 dni** – należy przez to rozumieć najniższą cenę, w jakiej produkt był dostępny w sklepie internetowym w ciągu ostatnich 30 dni.

§ 2.

ZAGADNIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin skierowany jest do wszystkich Klientów Sklepu internetowego www.pisma24.pl. Warunkiem korzystania ze Sklepu internetowego jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja.

2. Sprzedaż produktów i dostarczanie usług cyfrowych odbywa się na podstawie wersji Regulaminu, obowiązującej w momencie złożenia zamówienia.
3. Wszystkie informacje zawarte na stronie internetowej www.pisma24.pl odnoszące się do produktów (łącznie z cenami), nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm. dalej: „k.c.”), lecz zaproszenie do zawarcia umowy, w myśl art. 71 k.c. Klient wysyłając Formularz Zamówienia składa ofertę dostawy treści lub usługi cyfrowej, bądź konsultacji prawnej on-line za określoną przez Sprzedawcę cenę i na warunkach określonych w Regulaminie.
4. Sprzedawca oferuje Klientowi za pośrednictwem strony internetowej www.pisma24.pl zakup:
 - 1) **treści lub usług cyfrowych** tj. pism, umów, oświadczeń, wezwań, pozwów, wniosków i innych dokumentów o charakterze prawnym dostępnych na stronie internetowej, które zostaną sporządzone indywidualnie zgodnie z potrzebami Klienta;
 - 2) **usługi indywidualnej konsultacji prawnej online**, po uprzednim wypełnieniu przez Klienta właściwego formularza ze szczegółowym zakresem obejmującym zapytanie objęte poradą oraz uzgodnieniu dogodnego dla stron terminu, wykonywana za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość np. przez rozmowę telefoniczną / wideokonferencję z osobą mającą uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego, bądź mającą wyższe wykształcenie prawnicze, a będącą specjalistą w danej dziedzinie prawa.
5. Sprzedawca zastrzega, że wniesienie pisma procesowego np. pozwu / wniosku do Sądu wiąże się z obowiązkiem uiszczenia odpowiedniej opłaty sądowej na rachunek bankowy właściwego Sądu.
6. Zakup produktu na stronie internetowej sporządzonego na indywidualne zamówienie ma charakter jednorazowy nie wiąże się ze świadczeniem dalszej pomocy prawnej na rzecz Klienta.
7. W przypadku, gdy Klient potrzebuje omówić zagadnienie lub ma dodatkowe pytania – ma możliwość wykupu usługi indywidualnej konsultacji prawnej online.
8. Sprzedawca nie odpowiada za wynik sprawy sądowej, ani nie szacuje możliwości jej rozstrzygnięcia, o czym decyduje wyłącznie niezawisły i niezależny Sąd prowadzący sprawę.
9. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany prawne, które wejdą w życie po dniu zakupu Produktu.
10. Sprzedawca ma prawo zamieszczania treści reklamowych na stronie internetowej, które stanowią jej integralną część i prezentowanych na niej materiałów.

§ 3.

WARUNKI TECHNICZNE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wymogiem technicznym do:
 - 1) **korzystania ze sklepu internetowego jest** posiadanie urządzenia elektronicznego np. komputer, tablet, smartfon, telefon, mającego dostęp do

internetu i przeglądarki internetowej;

2) skorzystania z usługi konsultacji prawnej online jest:

w przypadku wideokonferencji - posiadanie urządzenia elektronicznego (np. komputer, tablet, smartfon, telefon) sprawnego technicznie z dostępem do internetu, wyposażonego w kamerę i mikrofon,

w przypadku rozmowy telefonicznej – telefon z możliwością odbierania połączeń.

2. Urządzenie elektroniczne Klienta, o którym mowa w ust. 1 powyżej do korzystania ze sklepu internetowego powinno być prawidłowo zabezpieczone poprzez system antywirusowy. Ponadto Klient powinien stosować silne i unikalne hasło do swojego Konta Klienta oraz korzystać z aktualnych wersji oprogramowania.
3. Koszt połączenia telefonicznego zainicjowanego przez Sprzedawcę ponosi Sprzedawca, a zainicjowanego przez Klienta – ponosi Klient zgodnie z taryfą swojego operatora.
4. W celu niezakłóconego i prawidłowego korzystania ze strony internetowej wymagana jest najnowsza wersja udostępnianej przez twórców przeglądarki: Internet Explorer, Google Chrome, FireFox, Opera, Safari lub inna. Zalecane jest korzystanie z najnowszej udostępnianej wersji oprogramowania.
5. Na stronie internetowej www.pisma24.pl mogą być wykorzystywane następujące technologie: Java, JavaScript, Macromedia Flash, XML, PHP, DHTML, cookies, HTML, CSS.
6. Zamknięcie przeglądarki Użytkownika może spowodować usunięcie danych przesłanych na stronę internetową. Wszystkie ustawienia wpływające na kontynuowanie lub anulowanie sesji są niezależne od Sprzedającego i znajdują się w przeglądarce Klienta.
7. Strona internetowa zawiera dokumenty PDF, DOCS, XLS, których otwarcie wymaga zainstalowania odpowiedniej aplikacji. Do prawidłowego przeglądania ww. plików, zaleca się korzystanie z programu Adobe® Reader, Word, Excel.
8. Sprzedawca nie odpowiada za niespełnienie przez Klienta wymagań technicznych, o których mowa powyżej.

§ 4.

KONTO KLIENTA

1. W celu dokonania rejestracji Konta Klienta oraz w celu zawarcia umowy za pośrednictwem strony internetowej konieczne jest posiadanie przez Klienta aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. Do założenia konta Klienta niezbędne jest wypełnienie formularza kontaktowego z podaniem danych personalnych. Do każdego konta zostaje przydzielony indywidualny login. Klient we własnym zakresie ustala hasło do konta. Założenie konta jest dobrowolne i nieobowiązkowe.
3. W przypadku, gdy Klient zapomni hasła do swojego konta - może je odzyskać klikając: „Zapomniałem hasła” w panelu logowania. Poprzez kliknięcie w link wysłany na powiązany z Kontem adres e-mail, Użytkownik resetuje hasło i powinien wpisać nowe hasło do Konta. Link do zmiany hasła jest ważny przez

24 godziny od wygenerowania. Jeżeli wygaśnie należy powtórzyć ww. opisane czynności poprzez reset hasła.

4. Klient powinien zastosować się do rekomendacji Sprzedawcy dotyczących bezpieczeństwa:
 - 1) Hasło powinno składać się z co najmniej: jednej wielkiej litery, małej litery, znaku specjalnego oraz cyfry;
 - 2) Hasło należy zapamiętać, lecz nie zapisywać;
 - 3) Hasła nie należy ujawniać osobom trzecim;
 - 4) W przypadku braku dostępu do konta należy rozpocząć procedurę zmiany hasła;
 - 5) Po zakończeniu pracy z kontem klienta należy się wylogować;
 - 6) Nie należy włączać podejrzanych linków wysyłanych za pośrednictwem SMS lub wiadomości e-mail, co do których pochodzenia nie mamy pewności.
5. Klient ma prawo w dowolnym momencie żądać usunięcia konta i zgromadzonych danych korzystając z opcji „Skasuj konto”. Klient w takim wypadku otrzymuje e-mail potwierdzający usunięcie konta.
6. Sprzedawca ma 14 dni od dnia na usunięcie Konta od dnia skorzystania z Klienta z opcji „Skasuj konto”. Usunięcie Konta powoduje usunięcie jego wszelkich składników, w tym zgromadzonych plików i faktur VAT.
7. Usunięcie konta Klienta nie oznacza cofnięcia zgód marketingowych (wysyłanych drogą e-mail lub SMS, bądź telefonicznie).

§ 5.

WARUNKI SKŁADANIA ZAMÓWIENIA

1. Przed złożeniem zamówienia Klient ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu. Akceptacja regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna do poprawnego złożenia zamówienia.
2. Klient może złożyć zamówienie po zarejestrowaniu poprzez swoje konto, jak również nie posiadając konta jako „gość”. W obu przypadkach do złożenia zamówienia niezbędne jest wypełnienie formularza zamówienia oraz posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej.
3. Klient w kolejnych krokach ma możliwość wyboru sposobu dostawy Produktów i metody płatności oraz jest informowany o łącznej cenie za wybrany Produkt i jego dostawę, jak też o wszystkich dodatkowych kosztach, jakie jest zobowiązany ponieść w związku z zamówieniem.
4. Zamówienie w sklepie internetowym można składać 7 dni w tygodniu, przez 24 godziny na dobę.
5. Złożenie zamówienia następuje poprzez: dodanie produktu do koszyka, wypełnienie wszelkich wymaganych danych formularza zamówienia, wybór formy płatności oraz dokonanie poprawnej zapłaty.
6. Klient mający status Konsumenta składając zamówienie na Produkt wyraża tym samym zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi objętej jego przedmiotem.
7. Klienci niebędący Konsumentami mają obowiązek podać nazwę firmy i numer identyfikacji podatkowej (NIP).
8. Klient nie ponosi kosztów dostarczenia treści lub usług cyfrowych, które nie

są zapisane na nośniku materialnym.

§6. CENA I PŁATNOŚĆ

1. Sprzedawca stosuje indywidualne dostosowanie cen proponowanych ofert, na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
2. Ceny podane na stronie internetowej są cenami w polskich złotych i zawierają obowiązujący podatek VAT.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany cen, znajdujących się w Sklepie, wprowadzania nowych Produktów do sprzedaży, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych, bądź wprowadzania w nich zmian, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W każdym przypadku wdrożenia akcji promocyjnej polegającej na obniżeniu ceny produktu, Sprzedawca zamieszcza informację o najniższej cenie danego produktu, która obowiązywała w okresie 30 dni przed wprowadzeniem obniżki ceny oraz cenę początkową. Jeśli Produkt jest w sprzedaży krócej niż 30 dni, cena przed promocją to najniższa cena od momentu wprowadzenia Produktu do Sklepu. Informacje te są przedstawiane obok ceny promocyjnej Produktu.
5. Sklep oznacza oferty sponsorowane oraz płatne reklamy. Informacje te są przedstawiane w bezpośrednim powiązaniu z danym wynikiem wyszukiwania, w widoczny sposób, który wyróżnia się z ogólnego interfejsu.
6. Jeżeli Konsument zobowiązany będzie do płatności wykraczającej poza uzgodnioną cenę, Sprzedawca niezwłocznie poinformuje Konsumenta o tym fakcie, wyjaśniając przyczynę różnicy ceny. Obciążenie Konsumenta dodatkowymi kosztami nastąpi wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej zgody Konsumenta.
7. Klient ma możliwość dokonania zapłaty za produkt lub usługę cyfrową, bądź konsultację prawną online tytułem złożonego zamówienia w następujący sposób:
 - 1) przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy,
 - 2) płatność online, BLIK lub kartą płatniczą (Visa, MasterCard, Maestro) za pośrednictwem Operatora płatności.
8. Obsługą płatności elektronicznych zajmuje się Operator płatności. Dokonanie płatności za pośrednictwem Operatora płatności wymaga nawiązania odrębnego stosunku prawnego z Operatorem płatności.

§7. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Po otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia przyjęcia oferty rozpoczyna się proces realizacji zamówienia przez Sprzedawcę, przy czym w przypadku złożenia zamówienia płatnego przelewem tradycyjnym - rozpoczyna się po zaksięgowaniu wpłaty za złożone zamówienie, na koncie bankowym Sprzedawcy.
2. Po dokonaniu poprawnej zapłaty pomiędzy Stronami zostaje zawarta umowa o dostarczenie treści lub usługi cyfrowej wówczas Sprzedawca przechodzi do

- procesu realizacji zamówienia.
3. Klient zobowiązany jest do przesłania za pośrednictwem strony internetowej lub wiadomości e-mailowej Sprzedawcy niezbędnych materiałów źródłowych do sporządzenia zakupionego produktu.
 4. Sprzedawca realizuje zamówienie:
 - 1) na podstawie informacji lub dokumentów otrzymanych od Klienta. Zakup treści lub usługi cyfrowej nie obejmuje poszukiwania dodatkowych danych dotyczących indywidualnej sytuacji Klienta,
 - 2) w terminie od 2 do 7 dni roboczych w zależności od stopnia skomplikowania danej sprawy.
 5. Sprzedawca dostarcza Klientowi treść cyfrową lub usługę cyfrową sporządzoną na indywidualne zamówienie Klienta na adres e-mail udostępniony podczas zakupu produktu, w terminie określonym w ust. 4 pkt 2) powyżej, chyba że Strony postanowiły inaczej. Treść cyfrową uważa się za dostarczoną w chwili, gdy treść cyfrowa lub środek, który pozwala na uzyskanie dostępu do treści cyfrowej lub pobranie treści cyfrowej, zostały udostępnione Klientowi na adres e-mail Klienta.
 6. Klient otrzymuje od sklepu internetowego instrukcję: edycji, wydruku produktu elektronicznego, ilości egzemplarzy, sposobu dostarczenia ich do Sądu / innych organów, złożenia podpisu, a także pouczeń niezbędnych do dalszego procedowania sprawy.
 7. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia z powodu niedostarczenia przez Klienta dokumentów niezbędnych do sporządzenia produktu, Sprzedawca ma prawo odstąpić od umowy przesyłając stosowną informację Klientowi za pośrednictwem poczty e-mail. Sprzedawca dokona zwrotu wpłaconych przez Klienta środków, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wysłania ww. informacji. Zwrot środków wpłaconych przez Klienta nastąpi na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonana została płatność. W sytuacji o której mowa w niniejszym ustępie umowa będzie uważana za niezawartą.

§8.

KONSULTACJA PRAWNA ONLINE

1. Usługa konsultacji prawnej online jest świadczona przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego z osobą mającą uprawnienia zawodowe adwokata lub radcy prawnego, bądź mającą wyższe wykształcenie prawnicze, a będącą specjalistą w danej dziedzinie prawa, który świadczy usługi o zawodowym i profesjonalnym charakterze. Jest wykonywana za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość np. przez rozmowę telefoniczną / wideokonferencję w zależności od preferencji Klienta.
2. Usługa konsultacji prawnej online odbywa się w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00.
3. Usługa konsultacji prawnej on-line nie obejmuje analizy dokumentów. W przypadku, gdy Klient wymaga indywidualnej analizy dokumentacji może dokupić dodatkową konsultację, która zostanie uprzednio wyceniona przez Sprzedawcę po przesłaniu przez Klienta materiałów źródłowych.

4. Aby umówić termin konsultacji prawnej online za pośrednictwem wideokonferencji, Klient musi aktywować adres poczty elektronicznej (e-mail). Po umówieniu dogodnego terminu, na podany adres e-mail Klient otrzyma wiadomość z potwierdzeniem zakupionej konsultacji, datą oraz godziną. Następnie, gdy termin konsultacji prawnej on-line będzie się zbliżał, Klient otrzyma wiadomość e-mail z linkiem do wideokonferencji, w który należy kliknąć lub w wybranym dniu do Klienta zadzwoni Prawnik na podany przy zakupie numer telefonu.
5. Klient ma prawo do jednokrotnego przełożenia umówionego terminu. Z prawa tego można skorzystać najpóźniej na 3 dni robocze przed umówionym terminem wykonania usługi.
6. W przypadku gdy o umówionej godzinie w wybranym uprzednio dniu Klient nie połączy się online w celu realizacji usługi, z powodów leżących po stronie Klienta, lub jeśli nie odbierze połączenia telefonicznego, pomimo 3-krotnej próby połączenia, to przyjmuje się, że usługa została wykonana. W takiej sytuacji Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów takiej usługi.
7. Klient nie ma prawa do nagrywania wideokonferencji lub rozmowy telefonicznej, jednakże może sporządzać pisemne notatki / zapiski na własny użytek.

§9. FAKTURY VAT

1. Klient, który podczas dokonywania zakupu oświadczy, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) otrzyma każdorazowo fakturę VAT. Aby korzystać z tej usługi, należy kliknąć przycisk „Chcę otrzymywać faktury”.
2. Jeżeli podczas dokonywania zakupu, Klient oświadczy, że nie dokonuje zakupu jako podatnik podatku od towarów i usług (VAT), Sprzedawca wystawi dokument sprzedaży.
3. Faktura zostanie każdorazowo wystawiona po dokonaniu płatności w wersji elektronicznej w formacie PDF (Portable Document Format) w ciągu 7 dni od dokonania płatności. Klient ma dostęp do Faktur w panelu „Faktury” w obrębie swojego Konta.
4. Faktura zostanie wystawiona na dane podane przez Klienta i zweryfikowane w systemie.
5. Sprzedawca zastrzega prawo do wystawienia na rzecz Klienta faktury korygującej VAT w szczególności w przypadku: podania błędnych danych, pomyłkę w kwocie podatku, zmianę ceny z powodu upustu, bądź zniżki.
6. Faktury w formie elektronicznej będą dostępne w panelu Konta przez okres pięciu lat, umożliwiając Klientowi ich pobranie.
7. Klient akceptując Regulamin wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na swoje Konto. Za moment otrzymania faktury przez Użytkownika uznaje się moment jej umieszczenia na indywidualnym Koncie w serwisie.

§10.
ODSTAPIENIE OD UMOWY
ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ PRZEZ KONSUMENTA

1. Klient będący Konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ma prawo do odstąpienia od zawieranej umowy bez podania przyczyny w terminie czternastu dni od daty zawarcia umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie Sprzedawcy oświadczenia przed jego upływem za pośrednictwem wiadomości e-mail.
2. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów:
 - 1) o dostarczenie Towarów z elementami cyfrowymi, usług cyfrowych lub treści cyfrowych, niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo do odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości;
 - 2) o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości.
3. Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej w terminie 7 dni lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym przez Strony terminie, Konsument może odstąpić od Umowy.
4. Jeżeli nie zachodzą przesłanki określone w ust. 2 powyżej:
 - 1) Umowa uważana jest za niezawartą. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu;
 - 2) Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył podczas składania zamówienia;
 - 3) Konsument nie poniesie żadnych opłat związanych ze zwrotem płatności i kosztami wysyłki.
5. Sprzedawca ma prawo do weryfikacji statusu Klienta oraz odmowy uznania go za Konsumenta w przypadku stwierdzenia, że zakup był związany z działalnością gospodarczą lub zawodową Klienta.
6. Klient, któremu Sprzedawca odmówił nadania statusu Konsumenta ma prawo do przedłożenia dokumentów i złożenia wyjaśnień.
7. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Klienta,

będącego Konsumentem, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, przyznającymi konsumentom uprawnienia, pierwszeństwo mają przepisy prawa.

§11. POSTANOWIENIA DOT. PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy §11 Regulaminu oraz postanowienia w nim zawarte dotyczą wyłącznie Klientów będących Przedsiębiorcami.
2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy sprzedaży zawartej z Klientem niebędącym konsumentem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Klienta niebędącego konsumentem żadnych roszczeń.
3. Odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt wobec Przedsiębiorcy zostaje wyłączona na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego.
4. Odpowiedzialność Sprzedawcy w stosunku do Przedsiębiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej ceny.
5. Weryfikacja Klienta będącego Przedsiębiorcą następuje poprzez zweryfikowanie podanych danych za pośrednictwem:
 - 1) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z klasyfikacją PKD;
 - 2) Krajowego Rejestru Sądowego.

§12. REKLAMACJE I SKARGI

1. Wobec Klientów będących Konsumentami Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności produktu z umową na zasadach określonych w rozdziale 5b ustawy z dnia 30 maja 2014 r. – o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023 r. poz. 2759).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Klient może złożyć reklamację w następujący sposób:
 - a) **telefonicznie** - na numer podany w zakładce Kontakt na stronie głównej www.pisma24.pl,
 - b) **w formie pisemnej** – przesyłką pocztową nadaną na adres siedziby Sprzedawcy podany w zakładce Kontakt na stronie głównej www.pisma24.pl,
 - c) **w formie elektronicznej** - na adres e-mailowy Sprzedawcy podany w zakładce Kontakt na stronie głównej www.pisma24.pl.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) dane pozwalające na identyfikację Klienta - imię i nazwisko, adres do

- korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu,
- 2) informacje dotyczące daty zawarcia umowy,
 - 3) okoliczności związane z koniecznością złożenia reklamacji,
 - 4) określać żądanie doprowadzenia produktu do zgodności z umową (oświadczenie o obniżeniu ceny bądź odstąpieniu od umowy). W braku podania tych danych, Sprzedawca wezwie do ich uzupełnienia, a po jego uzupełnieniu nastąpi rozpatrzenie reklamacji.
4. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest przez Sprzedawcę bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie czternastu dni kalendarzowych od daty otrzymania Reklamacji przez Sprzedawcę.
 5. Odpowiedź na Reklamację udzielana jest Klientowi w takiej postaci, w jakiej zwrócił się on z reklamacją – telefonicznie, listownie lub na adres e-mailowy.
 6. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Sprzedawca doprowadza Produkt do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której Sprzedawca został poinformowany przez Klienta o braku zgodności z Umową i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając ich charakter oraz cel, w jakim są wykorzystywane. Koszty doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z Umową ponosi Sprzedawca.
 7. Sprzedawca może nie uwzględnić reklamacji i odmówić doprowadzenia treści cyfrowej lub usługi cyfrowej do zgodności z Umową, jeżeli jest to niemożliwe (podając stosowną argumentację) albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy.

§13.

PRAWA AUTORSKIE

1. Układ elementów graficznych, układ treści oraz sama treść sklepu internetowego, w tym zamieszczone są produkty stanowi własność sklepu internetowego www.pisma24.pl i korzysta z ochrony prawnej na mocy przepisów prawa autorskiego.
2. Produkty, które są sprzedawane przez sklep internetowy www.pisma24.pl stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz korzystają z ochrony prawnej na mocy przepisów ww. ustawy.
3. Autorskie prawa majątkowe i osobiste do produktów przysługują wyłącznie Sprzedawcy i bez jego pisemnej zgody nie mogą być rozpowszechniane i wykorzystywane niezgodnie z udzieloną licencją.
4. Produkty zakupione przez Klienta mogą być wykorzystywane wyłącznie do użytku osobistego stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Klient nie jest uprawniony do rozpowszechniania ani udostępniania zakupionego produktu w całości lub we fragmentach tj. w szczególności: publikować produktów w internecie, na portalach społecznościowych bądź innych platformach, przekazywać / użyczać / udostępniać osobom trzecim i zbywać w sposób odpłatny, bądź nieodpłatny.
6. W momencie otrzymania produktu przez Klienta zostaje udzielona mu płatna, licencja na okres dwóch lat, upoważniająca do korzystania z produktu.
7. Klient ma możliwość działając na własne ryzyko do: modyfikacji, łączenia lub

wyodrębnienia Produktu. W takim przypadku Sprzedawca nie gwarantuje zgodności dokumentu z prawem.

8. Klient, który zakupił Produkt nie ma prawa udzielania dalszych licencji.
9. Udzielona licencja jest niewyłączna, ograniczona terytorialnie i czasowo oraz obejmuje wyłącznie prawo korzystania z produktu przez Klienta na następujących polach eksploatacji: przechowywania produktu techniką cyfrową, pobrania produktu oraz jego zapisu techniką cyfrową w pamięci urządzenia, wydruku produktu w celu korzystania przez Klienta na jego własny użytek.

§14. NEWSLETTER

1. Klient ma możliwość subskrybowania newslettera poprzez podanie adresu e-mail lub numeru telefonu i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymywania od Sprzedawcy informacji handlowych oraz marketingowych drogą e-mailową, telefoniczną lub za pomocą wiadomości tekstowych SMS.
2. Przez newsletter Sprzedawca informuje Klienta o najnowszych ofertach, nowościach, promocjach, bądź wyprzedażach.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie usługi newslettera zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia subskrypcji na czas nieoznaczony.
4. Klient może w każdym czasie zrezygnować z subskrypcji newslettera przesyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@pisma24.pl

§15. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne nie przyniesie oczekiwanego przez Konsumenta rezultatu, Konsument może skorzystać m.in. z:
 - 1) Mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Wykaz Inspektoratów znajduje się pod adresem: [https://www.uokik.gov.pl/Kontakt - Inspekcja Handlowa \(uokik.gov.pl\)](https://www.uokik.gov.pl/Kontakt-Inspekcja-Handlowa(uokik.gov.pl))
 - 2) Pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego, działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. [Stale sądy polubowne \(uokik.gov.pl\)](http://www.stalesady.uokik.gov.pl)
 - 3) Bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów, m. in. Federacji Konsumentów – adres strony internetowej: www.federajakonsumentow.org.pl.
 - 4) Internetowej platformy ODR zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013

r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Dostępna pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr.

[Online Dispute Resolution | European Commission \(europa.eu\)](http://ec.europa.eu/consumers/odr)

- 5) Pomocy Sieci Europejskich Centrów Konsumenckich w przypadku indywidualnego sporu. Adres strony internetowej: www.konsument.gov.pl.
2. Szczegółowe informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych: Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów oraz wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie.
2. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu - udostępnienie odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.pisma24.pl. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich opublikowania.
3. Korzystanie ze strony internetowej po wprowadzeniu tych zmian równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich zrozumienia i akceptacji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym przeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy.
6. Prawem właściwym dla postanowień niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
7. Spory między Klientem a Sprzedawcą rozstrzygane będą w oparciu o prawo polskie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Sprawy związane z zawartą przez strony umową poddane zostaną pod jurysdykcję sądu polskiego właściwego dla siedziby Sprzedawcy.
8. Pytania dotyczące obsługi i funkcjonowania strony internetowej www.pisma24.pl należy kierować na adres e-mail Sprzedającego.
9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów określone zostały w „Polityce prywatności”, stanowiącej integralną część niniejszego Regulaminu.

ZAŁĄCZNIK:

**WZÓR OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA
ODLEGŁOŚĆ**

Miejscowość, data

Konsument:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

E-mail: _____

Tel: _____

PISMA24 sp. z o.o.

ul. Jana Kazimierza 25/65

01-248 Warszawa

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość**

Niniejszym, działając na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta informuję, o odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących Produktów / umowy o świadczenie następujących usług:

Data zawarcia Umowy:

W związku z powyższym, uprzejmie proszę o zwrot następującej kwoty pieniężnej, wynikającej z odstąpienia od umowy: _____ zł (słownie: _____), którą należy przelać na następujący numer rachunku bankowego: _____.

(własnoręczny podpis Konsumenta)